

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
BELI MANASTIR
Bana Jelačića 108**



**I Z V J E Š Ć E
O RADU USTANOVE ZA 2024. GODINU**

Beli Manastir, ožujak 2025. godine

1. PODACI O OSNIVANJU, REGISTRACIJI I DJELATNOSTI

Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir započeo je s radom 1987. godine.

Odlukom o prijenosu osnivačkih prava Ministarstvo rada i socijalne skrbi temeljem članka 36. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi («N.N.» broj 59/01) i Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 20. prosinca 2001. godine, te rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku izvršena je i promjena osnivača ustanove.

Spomenutim aktima osnivač više nije Republika Hrvatska već se osnivačka prava od 01.01.2002. godine prenose na Osječko-baranjsku županiju.

Zakonom o ustanovama postao je javnom ustanovom, a posluje kao neprofitan.

Djelatnost ustanove, kao javne ustanove socijalne skrbi, je da u okviru stalnog smještaja pruža usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radne aktivnosti i korištenja slobodnog vremena, te usluge boravka, usluge pomoći u kući, usluge organiziranog stanovanja, usluge savjetovanja, usluge stručne procjene, usluge psihosocijalnog savjetovanja, usluge psihosocijalne podrške i usluge osobne asistencije.

Pored navedenih djelatnosti, Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Također Dom može obavljati i druge poslove u manjem opsegu, ako su one dio programa brige i skrbi korisnika i drugih osoba, ili služe racionalnijem obavljanju djelatnosti kao što su zakup, pranje rublja i slično.

Rad Doma u 2024. godini temeljio se na Zakonu o socijalnoj skrbi te je bio organiziran kroz odjele:

1. Odjel socijalnog rada
2. Odjel radne terapije
3. Odjel računovodstvenih i administrativnih poslova
4. Odjel zdravstvene i pojačane njege korisnika
5. Odjel fizioterapije
6. Odjel izvaninstitucionalnih usluga i drugih programa u lokalnoj zajednici
7. Odjel pomoćno-tehničkih poslova

KAPACITET I BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA

Kapacitet Doma je od početka godine do ljeta bio 195 korisnika, zatim na 201 korisnika.

U svezi cijena potrebno je naglasiti da sadašnje cijene nisu ekonomske, te ostvareni prihod od smještaja podmiruje samo materijalne troškove i dio plaća. Ostala sredstva potrebna za financiranje Doma podmiruju se iz županije iz sredstava Vlade Republike Hrvatske za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe.

BROJ I KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA RADNIKA NA DAN 31.12.2024. god.

NAZIV RADNOG MJESTA	SPREMA	BROJ RADNIKA NA NEODREĐENO	BROJ RADNIKA NA ODREĐENO
Ravnatelj ustanove u soc. skrbi 3	VSS	0	1

Stručni radnik u sustavu soc. zaštite 2 - Socijalni radnik	VSS	1	0
Stručni radnik u sustavu soc. zaštite 2 - Stručni suradnik	VSS	1	0
Radni instruktor	SSS	1	0
Stručni radnik u sustavu soc. zaštite 3 - Glavna medicinska sestra	VŠS	1	0
Stručni radnik u sustavu soc. zaštite 3 - Viša medicinska sestra	VŠS	1	0
Zdravstveni djelatnik u sustavu soc. skrbi - Medicinska sestra	SSS	6	1
Stručni radnik u sustavu soc. zaštite 3 - fizioterapeut prvostupnik	VŠS	2	0
Zdravstveni djelatnik u sustavu soc. skrbi - Fizioterapeutski tehničar	SSS	1	0
Njegovateljica	PKV	13	0
Savjetnik - Voditelj računovodstva	VSS	1	0
Referent	SSS	3	0
Referent - ekonom	SSS	1	0
Stručni radnik u sustavu soc. zaštite 2 - Pravnik	VSS	0	0
Radnik III. vrste - Skladištar	SSS	1	0
Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada - Pralja - glačara	NKV	3	0
Kuhar/slastičar II	SSS	5	0
Pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada - Pomoćna radnica u kuhinji	NKV	3	0
Čistač/spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada	NKV	6	2
Stručni radnik na tehničkom održavanju	SSS	1	0
Radnik III. vrte	SSS	1	0
Stručnjak zaštite na radu	VSS	0	1
UKUPNO		52	5

U ustanovi je na određeno vrijeme zaposleno 5 radnika, zbog bolovanja, roditeljnog i roditeljskog dopusta te povećanog opsega posla. Stručnjak zaštite na radu zaposlen na određeno vrijeme (dopunski rad 3,5 sati tjedno).

ODJEL SOCIJALNOG RADA

Da bi Dom bio organiziran po mjeri korisnika koji u njemu žive, potrebno je život u Domu organizirati na način da se svakom korisniku osigura individualnost, socijalizacija u novoj sredini, otvorenost prema vanjskom svijetu i aktivnosti primjerene njihovoj dobi i interesima.

Život u zajednici na malom prostoru donosi svoje specifične probleme, a o rješavanju istih ovisi kvaliteta života u Domu.

Program socijalnog rada provodi socijalni radnik Doma. Socijalni radnik sudjeluje u radu Stručnog vijeća, saziva i informira Komisiju za prijem i otpust korisnika te vrši prijem novih korisnika nakon obavljenih zdravstvenih pregleda. Upoznaje korisnike s organizacijom rada Doma, načinom života u Domu, o ugovornim obvezama, kućnom redu. Socijalni radnik u Domu kontaktira s rodbinom korisnika, zdravstvenim i drugim ustanovama.

U suradnji s Centrom za socijalnu skrb socijalni radnik skrbi u vezi smještaja korisnika, brine se za ostvarivanje određenih prava korisnika i u tu svrhu prikuplja potrebnu dokumentaciju. U radu s korisnicima brine o međusobnoj suradnji i rješava konflikte između korisnika. Vodi evidenciju o stanju korisnika, prijemu i odlasku korisnika, te usko surađuje s glavnom sestrom.

Sukladno zakonskim propisima, Dom je potpisao ugovor sa županijom vezano za rad za opće bez naknade u našoj ustanovi, a temeljem izmjena i dopuna Zakona o socijalnoj skrbi, te time otvorio mogućnost za sklapanje ugovora o radu za opće dobro bez naknade s korisnicima zajamčene minimalne naknade.

Izvješće o radu Odjela socijalnog rada sastavni je dio ovog izvješća o radu Doma za 2024. god.

ODJEL RADNE TERAPIJE

Aktivnosti stručnog suradnika i radnog instruktora naših korisnika provode se kroz razne grupe primjerene životnoj dobi. Radi se o organiziranom provođenju slobodnog vremena i radno terapijskim aktivnostima korisnika sudjelovanjem u različitim domskim radionicama koje osmišljavaju, organiziraju i provode stručni suradnik i radni instruktor Doma, uz uključivanje volontera i drugih suradnika. Sudjelovanje u ovim aktivnostima nije uvjet nego mogućnost i svaki korisnik o tome samostalno odlučuje. Cilj radne terapije je povećati samostalnost osobe u provođenju aktivnosti svakodnevnog života, u samozbrinjavanju, integraciji u okruženje, smanjiti ovisnost osoba starije životne dobi od tuđe pomoći razvijajući postojeće mogućnosti, učeći i savladavajući nove sposobnosti sa krajnjim ciljem unaprjeđenja njihove kvalitete života. Svakog se korisnika nastoji animirati i učiniti aktivnim, a što je opet ovisno o psihofizičkim sposobnostima. Sve naše aktivnosti predstavljaju sadržaj organiziranog slobodnog vremena. Djeluje nekoliko grupa: grupa za društvene igre, grupa za izradu rukotvorina te pjevački zbor. Stručni suradnik i radni instruktor vode individualne razgovore s korisnicima, pokušavaju ih uvesti u aktivnosti primjerene njihovom zdravstvenom stanju te organiziraju grupne sastanke korisnika. Također, organiziraju društvene igre korisnika, obilježavanje svih važnih datuma kroz godinu, proslave uz prigodne programe (doček Nove godine, Valentinovo, Ples pod maskama, obilježavanje rođendana korisnika i dr.). Nabavljaju potrebni materijal za radno terapijske aktivnosti. U cilju zadovoljavanja socijalnih potreba korisnika surađuje se na razini lokalne zajednice s odgojno-obrazovnim institucijama i udrugama, (vrtići, škole, KUD-ovi, humanitarne i vjerske organizacije).

Izvješće o radu Odjela radne terapije sastavni je dio ovog izvješća o radu Doma za 2024. god.

ODJEL RAČUNOVODSTVENIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Računovodstveni i administrativni poslova od izuzetne su važnosti za kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava. Uz sve dnevne i uobičajene poslove definirane u okviru

opisa pojedinih radnih mjesta, njihova je strateška zadaća bila kvalitetno planiranje, realiziranje i kontrola svih financijskih i materijalnih obveza i potreba.

U zakonskom roku predavani su svi obvezni izvještaji nadležnim institucijama.

Radnici na računovodstvenim i administrativnim poslovima omogućili su kvalitetno i racionalno poslovanje Doma u cjelini, što je u konačnici rezultiralo ispunjenjem naše osnovne zadaće – kvalitetnom skrbi za korisnike Doma. Rad se očituje u ažurnom praćenju svih dospjelih potraživanja, vlastitih potraživanja, pravovremenom i potpunom ispunjavanju svih financijskih obveza, a naročito prema radnicima Doma, korisnicima Doma i dobavljačima Doma.

Pravna služba Doma prati sve zakonske propise te uskladuje i prati rad Doma s istima, pazi na poštivanje zakonske obveze redovitog i pravodobnog donošenja internih akata te prati sve obveze koje Dom ima prema svojim radnicima, korisnicima i strankama.

Radnici na spomenutim poslovima aktivno su sudjelovali u nizu edukacija i seminara, što im je omogućilo da idu ukorak s najnovijim spoznajama u ovom području.

ODJEL ZDRAVSTVENE I POJAČANE NJEGE KORISNIKA

Posebnost ovog odjela je rad koji se odvija neprekidno sve dane tijekom godine, a radno vrijeme provodi se kroz tri smjene (24 sata). Stručni radnici brinu o svim smještenim korisnicima u ustanovi bez obzira na vrstu smještaja, prateći « stanje » korisnika.

Rad odjela je zahtjevan i izložen različitim oblicima pritisaka. U radu ovog odjela vrlo brzo se mogu uočiti propusti, te je rad osoblja odjela izložen prosudbi javnosti. Zbog navedenog su radnici izloženi višoj razini radnog stresa.

Za zdravstveno stanje svih korisnika skrbi liječnica obiteljske medicine koja dolazi dva puta tjedno u ambulantu Doma, a svakodnevno je dostupna na poziv. Dakle, rad funkcionira stacionarno i ambulantno. Nepokretnim i polupokretnim korisnicima zdravstvena zaštita pružala se putem vizita, a pokretnima u ambulanti.

Izvješće o radu Odjela zdravstvene i pojačanje njege korisnika sastavni je dio ovog izvješća o radu Doma za 2024. god.

ODJEL FIZIOTERAPIJE

Odjel fizioterapije osnovan je u 2024. godini s ciljem većeg poboljšanja fizičkog zdravlja naših korisnika te s ciljem podizanja svijesti o važnosti tjelovježbe svakog čovjeka neovisno o dobi.

Izvješće o radu Odjela fizioterapije sastavni je dio ovog izvješća o radu Doma za 2024. god.

ODJEL IZVANINSTITUCIONALNIH USLUGA I DRUGIH PROGRAMA U LOKALNOJ ZAJEDNICI

Djelatnici pomoći u kući obavljaju posao sukladno potrebama korisnika na terenu. Ove usluge koriste stariji i nemoćni korisnici u svojim kućama, osobe u fazi rehabilitacije, smanjene pokretljivosti te osobe koje zbog odlaska obitelji na godišnji odmor nemaju potrebnu skrb. Dom u 2024. godini je pružao uslugu pripreme i dostave gotovog obroka u kuću korisnika.

Kroz projekt „Zaželi“ zaposleno je na određeno 14 radnica

ODJEL POMOĆNO -TEHNIČKIH POSLOVA

Ovaj odjel se sastoji od tri niže organizacijske ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za tehničke poslove i održavanje objekta i opreme
2. Odsjek za pomoćne poslove i čistoću objekta
3. Odsjek prehrane

Pomoćno tehnički poslovi obuhvaćaju cijeli niz poslova, odnosno logistika Doma i omogućavanje njegovog dnevnog funkcioniranja.

Na ukupnom prostoru Doma održava se standard higijene sukladan sanitarnim normama koje vrijede u svim ustanovama. Cjelokupan prostor svaki dan se čisti, a određeni su i prioriteti za održavanje higijenskih standarda kako u sobama stanara tako i u zajedničkim prostorijama.

Redovito vršimo dezinsekciju, dezinfekciju i deratizaciju od strane ovlaštenih institucija svih prostora Doma kao i okoliša.

Osobno rublje korisnika pere se, glača i dostavlja korisnicima, a posteljno rublje, rublje iz stacionara, kuhinje i drugo, pere se i glača kako to propisuju standardi.

Ustanova je pod stalnim nadzorom raznih inspekcija.

Na samom objektu svi vitalni kapaciteti funkcioniraju bez bitnih problema jer se prioritetni problemi znaju i u njih se ulaže u smislu različitih sanacija, zamjena ili popravaka.

Uz redovite, zakonom propisana ispitivanja certifikata, redovite godišnje kontrole i obvezni nadzor nad provođenjem zaštite na radu osoblja, kotlovnice, strojeva, uređaja, radnih mjesta, ustanova u cijelosti zadovoljava sve tehničke normative i u svim je tim segmentima tijekom 2023. godine.

Izvješće o radu Odsjeka za tehničke poslove i održavanje objekta i opreme sastavni je dio ovog izvješća o radu Doma za 2024. god.

Odsjek prehrane obuhvaća segment pripreme i serviranja hrane. Ako se zna da je osobama starije životne dobi, uz zdravstvenu zaštitu, upravo kvalitetna prehrana jedna od najvažnijih životnih potreba, onda je važna činjenica da većih primjedbi na račun kvalitete i kvantitete obroka nije bilo. Velika većina naših korisnika ovaj segment ocjenjuje visokim ocjenama i to predstavlja razlog za zadovoljstvo.

Prigodom odabira namirnica pazi se na raznolikost i svježinu, a sve u okviru propisanih normativa.

Prehrana u ustanovi specifična je u odnosu na dob naših korisnika. Zbog raznolikosti stanja i bolesti korisnika važno je mijenjati im navike i stilove prehrane i omogućiti pravilnu i uravnoteženu prehranu, koja jamči unos potrebnih elemenata u preporučenim količinama.

Dnevno se spravlja 3 obroka s 2 međuobroka za potrebe dijabetičara, kao i napitci tijekom dana i noći za potrebe bolesnih korisnika. Vrš se i dodatna obrada (usitnjavanje i sl.) hrane za bolesnike koji imaju probleme sa žvakanjem i gutanjem.

Osim u blagovaonicama Doma, posluživanje hrane vrši se i u sobama korisnika, ovisno o zdravstvenom stanju i pokretljivosti, kao i o samoj želji korisnika.

Na Odjelu zdravstvene i pojačane njege korisnika podjela hrane se vrši bolesnicima uz postelju uz obvezno hranjene onih koji ne mogu samostalno jesti.

Također su, u manjem opsegu, spravljani obroci za abonente – vanjske korisnike, koji su najčešće dostavljani u domove korisnika putem usluga službe za pomoć u kući, a manji dio abonenata o osobnom trošku vrši dostavu hrane.

Poštovali smo sve preventivne i zakonom propisane odredbe održavanjem uređaja, opreme, inventara, zdravstvenih pregleda zaposlenih i kontrole hrane.

U 2024. godini učenici koji se školuju za zvanje „kuhar“ obavljali su praksu u prostorijama Doma.

Izvješće o radu Odsjeka prehrane sastavni je dio ovog izvješća o radu Doma za 2024. god.

KLASA:011-01/25-05/03

URBROJ: 2158-145-01/3-25-1

Ravnatelj
Tomislav Peran, dipl. theol.

