

IZVJEŠĆE SOCIJANIH RADNIKA ZA 2024.GOD

IZVJEŠĆE SOCIJANIH RADNIKA ZA 2024.GOD

1. KAPACITET I BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA

Kapacitet Doma, broj korisnika i broj zahtjeva na dan 31.12.2024. godine ilustrira slijedeća tabela:

SMJEŠTAJ	KAPACITET (utvrđen broj mjesto)	BROJ KORISNIKA	BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ	
			ukupno	trenutno zainteresiranih
Stambeni dio	150	147	265	71
Jedinica za pojačanu njegu	50	50	66	39
UKUPNO	200	197	322	110

Iz tablice je vidljivo da je izgrađeni kapacitet Doma 207 ležaja od kojih je 157 ležajeva u stambenom dijelu i polu stacionaru, a u Odjelu pojačane njege korisnika 50 ležaja.

Promjena kapaciteta nastupila je 06.08.2024.god. broj je povećan na 200 korisnika.

Na dan 31.12.2024. godine bilo je smješteno 197 korisnika., od kojih 147 u stambenom dijelu i polu stacionaru i 50 korisnika u jedinici pojačane njege. Na čekanju za smještaj bilo je 322 zahtjeva, a 110 osoba trenutno zainteresirano za dolazak u Dom.

Tijekom 2024.god. smješteno je **109 novih korisnika**.

Komisija za prijem i otpust korisnika sastala se **18** puta i obradila **233** predmeta.

IZVJEŠĆE SOCIJANIH RADNIKA ZA 2024.GOD

2. STRUKTURA KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU I POKRETNOSTI NA DAN 31. 12. 2024. GODINE

Strukturu iz naslova ilustrira slijedeća tablica:

DOB	I STUPANJ USLUGE POKRETNI			II STUPANJ USLUGE TEŽE POKR.			III STUPANJ USLUGE NEPOKRETNI			IV STUPANJ USLUGE – ALZ. DEMENCIJA I DRUGE DEMENCIJE			UKUPNO		
	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U
30-34			0			0			0			0	0	0	0
35-39			0			0			0	0		0	0	0	0
40-44			0			0			0			0	0	0	0
45-49			0			0			0			0	0	0	0
50-54	1	0	1	2	1	3	2	0	2			0	6	1	7
55-59	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1
60-64	2	2	4	3	4	7	2	1	3	0	0	0	4	6	10
65-69	2	2	4	3	2	5	3	1	5	0	0	0	10	2	12
70-74	3	7	5	2	8	6	4	3	6	0	0	0	9	12	21
75-79	6	11	17	9	7	16	1	8	9	0	0	0	16	26	42
80-84	5	8	14	4	13	21	2	19	13	0	0	0	12	41	53
85-89	3	7	10	3	9	14	2	5	7	0	0	0	8	22	30
90-94	3	5	8	2	7	10	0	3	3	0	0	0	3	16	19
95-99	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2
100 <						0			0			0	0	0	0
ukupno	25	42	67	28	49	82	18	30	48	0	0	0	72	125	197

Iz tablice je vidljivo da je najveći broj smještenih korisnika u dobi od 80 do 84 godine.

Prema spolu 125 korisnika ili 65,66% su osobe ženskog spola, a 72 ili 34,34% su osobe

IZVJEŠĆE SOCIJANIH RADNIKA ZA 2024.GOD

muškog spola. Od ukupnog broja korisnika, 62 osoba ili 30,12%, su pokretne osobe, 77 korisnika ili 36,74% su teže pokretne osobe, 48 korisnika ili 32,70% su nepokretne osobe.

3. STRUKTURA KORISNIKA PREMA GLAVNOM RAZLOGU DOLASKA KOD PRUŽATELJA USLUGE

Bolest i nemoć	155
Invalidnost	8
Poremećeni odnosi u obitelji	2
Osamljenost	24
Neprijemljivi uvjeti stanovanja	4
Drugo	4
UKUPNO	197

IZVJEŠĆE SOCIJANIH RADNIKA ZA 2024.GOD

4. CIJENA SMJEŠTAJA I STRUKTURA KORISNIKA PREMA IZVORIMA PRIHODA NA DAN 31. 12. 2024. GODINE

Ovisno o vrsti sobe i zdravstvenom stanju korisnika cijena mjesečnog smještaja iznosi kako slijedi:

Red. Broj	Vrsta sobe	Stambeni dio	Jedinica pojačane njege
1.	Jednokrevetna	455,00 eu	-
2.	Jednokrevetna -balkon	495,00 eu	-
3.	Dvokrevetna-balkon	455,00 eu po osobi	-
4.	Polustacionar, dvokrevetna ,		515,00 eu/ po osobi
5.	Polustacionar, trokrevetna	-	490,00 eu /po osobi
6.	Stacionar, dvokrevetna		615,00 eu /po osobi
7.	Stacionar, trokrevetna		590,00 eu / po osobi
8.	Stacionar, četverokrevetna		590,00 eu/ po osobi

U Odjelu zdravstvene i pojačane njege korisnika, gdje je korisniku neophodna njega medicinskih sestara i njegovateljica tijekom 24 sata, najskuplji je smještaj u Domu i cijena smještaja iznosi 665,00 eu. Za pokretne osobe cijena smještaja je od 495,00 eu do 455,00 eu ovisno o vrsti smještaja.

Cijene smještaja korigirane su 27.09.2024.g .U svezi cijena potrebno je naglasiti da sadašnje cijene nisu ekonomske, te ostvareni prihod od smještaja podmiruje samo materijalne troškove i dio plaća. Ostala sredstva potrebna za financiranje Doma podmiruju se iz županije iz sredstava Vlade Republike Hrvatske za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe.

IZVJEŠĆE SOCIJANIH RADNIKA ZA 2024.GOD

IZVORI PLAĆANJA CIJENA USLUGA SMJEŠTAJA VIDLJIVI SU IZ SLIJEDEĆE TABLICE NA DAN
31.12.2024. GODINE

Redni br.	IZVORI	BROJ KORISNIKA	%
1.	Sami plaćaju u cijelosti	73	29,56
2.	Djelom.sami+državni proračun	20	10,69
3.	Plaća državni proračun	15	7,55
4.	Plaćaju sami rješenjem CZSS	0	0
5.	Plaćaju drugi + državni proračun	2	0,63
6.	Plaćaju sami + drugi	85	49,05
7.	Plaćaju drugi	2	1,89
	UKUPNO	197	100,00

6. BROJ KORISNIKA KOJIMA JE PRESTAO SMJEŠTAJ PREMA RAZLOGU PRESTANKA SMJEŠTAJA

RAZLOG PRESTANKA SMJEŠTAJA	UKUPNO
Odlazak iz Doma	10
Umro	91
Ukupno	101

IZVJEŠĆE SOCIJALNIH RADNIKA ZA 2024.GOD

7. Stručni socijalni rad , tijekom 2024.god. , provodio se sukladno zakonskim i stručnim regulativama.

Sukladno nalogima poslodavca, socijalni radnici su radili na realizaciji i drugih sadržaja u interesu korisnika.

Pojačani rad socijalnih radnika vidljiv je u pojačanom kontaktiranju sa obiteljima korisnika te davanja informacija o njihovom stanju.

Organizacija i nadzor posjeta i osobnih kontakata korisnika sa obitelji u zadanim uvjetima .

Povećani broj individualnih razgovora i stručnog savjetovanja korisnika, isto je vezano za ograničavanje mogućnosti kretanja i komuniciranja korisnika sa svojom okolinom, obitelj, prijatelji i dr.

Socijalni radnici sudjelovali su u radu Stručnog vijeća, sazivali su i informirali Komisiju za prijem i otpust korisnika, te vršili prijem novih korisnika. Upoznaju korisnike s organizacijom rada Doma, načinom života u Domu, o ugovornim obvezama, kućnom redu. Socijalni radnici u Domu kontaktiraju s rodbinom korisnika, HZZSR , zdravstvenim i drugim ustanovama.

Organizacija i provedba izleta za korisnike.

Organizacija tematskih predavanja i edukacija, radionica, za korisnike, vezano za pojedine prigode (dan starijih osoba, dan oboljelih od alchajmera, dijabetesa, karcinoma,)

U kontaktu s HZZSR socijalni radnici surađivali su u vezi smještaja korisnika, brinuli se za ostvarivanje određenih prava korisnika i u tu svrhu prikuplja potrebnu dokumentaciju. U radu s korisnicima brinu o međusobnoj suradnji i rješava konflikte između korisnika. Vode evidenciju o stanju korisnika, prijemu i odlasku korisnika, te usko surađuje s glavnom sestrom, radnim terapeutom te sa svim radnicima koji su u direktnom kontaktu sa korisnicima.

Od 01.06.2024.god. poslove socijalnog radnika obavlja jedan diplomirani socijalni radnik.

Stručno usavršavanje i prisustvovanje stručnim skupovima , tijekom 2024.god. , provodilo se sukladno dostupnim edukacijama vezanima za djelatnost.


Vlado Brujic, dipl.soc.radnik

Beli Manastir, 30.01.2025.god.

IZVIJEŠĆE O RADU RADNOG INSTRUKTORA ZA 2024.GOD.

1.OKUPACIJSKO RADNE AKTIVNOSTI:

- *Likovne aktivnosti :grupni rad u prostorijama radne terapije na izradi slika na staklu, izradi uskrsnih i novogodišnjih čestitki, ukrasnih predmeta, ručnog rada, **9 korisnika***
- *Ručni rad: vez, heklanje, pletenje – individualni rad korisnika po sobama **2 korisnika.***
- *Domaćinske aktivnosti: sadnja i održavanje cvijeća po žardinjerama i oko Doma, zalijevanje, plijevljenje, uređenje okoliša, pospremanje stolova u trpezariji nakon obroka, zaduženost za novine, za uređenje i održavanje kapelice, pospremanje svojih soba, vitalniji korisnici brinu i pomažu nemoćnijima, odlaze u nabavku i kupovinu, na poštu, u ljekarnu, brinu o kućnim ljubimcima, **30 korisnika.***

2.KULTURNO – ZABAVNE AKTIVNOSTI :

- *Služenje Svete Mise u Domu: Uskrs, Tijelovo, Sv. Antun, Sv. Petar i Pavao, Velika Gospa, Svi sveti, Dušni dan, **50 korisnika.***
- *Organizirana ispovijed korisnika Doma, **90 korisnika***
- *Bogoslužjenje, 15 korisnika*
- *Organiziranje priredbe povodom obilježavanja Uskrsa, Božića i Nove godine i drugih blagdana, **70 korisnika.***
- *Zborno pjevanje, društvene igre(šah, kartanje, čovječe ne ljuti se, bingo), 30 korisnika*
- *Maskenbal, **20 korisnika***
- *Valentinovo-ples, 20 korisnika*
- *Dan žena, ples, 25 korisnika*
- *Čitanje knjiga i dnevne štampe, 10 korisnika*
- *Svjetski Dan pripovijedanja, 15 korisnika*
- *Uskrs- nastup djece OŠ B. Manastir, 60 korisnika*
- *Svjetski Dan krafni, svjetski Dan čokolade, međunarodni Dan grožđa, Dan jabuka, Svjetski dan ljubaznosti*
- *Svjetski Dan Alzheimerove bolesti, svjetski Dan srca, Dan borbe protiv moždanog udara, Međunarodni dan astme, Svjetski Dan dijabetesa, predavanje- 30 korisnika*
- *Umjetnička glazbena škola belí Manastir-60 korisnika*
- *Međunarodni Dan šaha, 10 korisnika*
- *Domijada u Sl.Brodu, 3 korisnika*
- *Posjet Udruge „Oaza“, 30 korisnika*
- *Posjet „Crveni nosovi“*
- *Dani kruha, 10 korisnika*
- *Blagoslov peciva, svećenik*
- *Međunarodni Dan tolerancije i Dan ljubaznosti, radionica-25 korisnika*
- *Čvarak fest, korisnici*
- *Međunarodni Dan volontera, frizeri 37 korisnika*
- *Obilježavanje Dana starijih osoba*
- *Novogodišnji doček*
- *Organiziranje rođendanskih proslava za korisnike*

- Pjevački zbor korisnika, **18 korisnika**
- Čitanje knjiga, dnevne i tjedne štampe, **10 korisnika**.
- Grupni sastanci korisnika sa određenom temom **80 korisnika**

3. REKREATIVNE AKTIVNOSTI:

- Društvene igre: bingo, šah, kartanje, domino, čovječe ne ljuti se, kompjuterske igrice, **35 korisnika**.
- Individualna šetnja korisnika, **25 korisnika**.
- Rekreativne vježbe u dvorani fizioterapije, **20 korisnika**

4. OSTALE AKTIVNOSTI RADNOG INSTRUKTORA :

- Rad na adaptaciji korisnika, razgovor s korisnicima, rješavanje konfliktnih situacija,
- Održavanje grupnih sastanaka sa korisnicima
- Vođenje pjevačkog zbora korisnika, grupnog i individualnog rada
- Podjela džeparca korisnicima
- Kupovina potrepština korisnicima, tel. pozivi za korisnike
- Kupovina i nabavka materijala potrebnog za rad u radnoj terapiji
- Organiziranje rođendanske proslave, pokloni za rođendan
- Izmjena knjiga korisnicima, podjela pošte i štampe
- Organiziranje jednodnevnih izleta, organiziranje i pripremanje korisnika za sudjelovanje na susretima korisnika
- Organiziranje prigodnih priredbi za korisnike, te suradnja sa Udrugama, Osnovnom školom, Kulturno-umjetničkim društvima, Župnom crkvom, Amaterskim kazalištem, Umjetničkom glazbenom školom
- Organiziranje Maskenbala
- Suradnja sa Probacijskim uredom Osijek, rad za opće dobro
- Član Komisije za prijem i otpust korisnika
- Evidencija o radu korisnika i radnog instruktora
- Član Komisije za jelovnike
- Član Komisije za inventuru
- Član Komisije za provođenje unutarnjeg nadzora
- Koordinator volontera
- Odlazak na pogrebe korisnika
- Usklađuje svoj rad sa drugim stručnim radnicima u Domu u cilju poboljšanja organizacije rada
- Evidencija bolesničkog pomazanja korisnika
- Obilježavanje važnih datuma kroz godinu
- Objava obavijesti i najava kulturnih i zabavnih događanja u Domu putem elektronske oglasne ploče
- Nabavka lijekova korisnicima

Marija Horvat, radni instruktor

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE

BELI MANASTIR

Beli Manastir, 13.3.2025. god.

IZVJEŠĆE

ODJELA ZDRAVSTVENE I POJAČANE NJEGE KORISNIKA ZA 2024. GOD.

Posebnost ovog odjela je rad koji se odvija neprekidno sve dane tijekom godine, a radno vrijeme provodi se kroz tri smjene (24 sata). Stručni radnici brinu o svim smještenim korisnicima u ustanovi bez obzira na vrstu smještaja, prateći " stanje" korisnika.

Rad odjela je zahtjevan i izložen različitim oblicima pritisaka. U radu ovog odjela vrlo brzo mogu se uočiti propusti, te je rad osoblja odjela izložen prosudbi javnosti. Zbog navedenog su radnici izloženi višoj razini radnog stresa.

Za zdravstveno stanje svih korisnika skrbe 2 liječnika obiteljske medicine koja dolazi dva puta tjedno u ambulantu Doma, a svakodnevno je dostupna na poziv. Dakle, rad ovog odjela funkcionira stacionarno i ambulantno. Nepokretnim i i polupokretnim korisnicima zdravstvena zaštita pruža se putem vizita, a pokretnima u ambulanti.

Tijekom 2024. godine obavljeno je 600 specijalističkih i kontrolnih pregleda uz pratnju medicinskog osoblja Doma. prijevoz je vršen vozilom Doma , najčešće u KBC Osijek. Hitna medicinska pomoć je intervenirala 65 puta tijekom 2024.

Podižući pružanje usluge na višu razinu u odnosu na psihofizički status korisnika, kao i prepuštajući potpunu skrb našoj ustanovi, iako su obitelji korisnika dužne sudjelovati oko organizacije zdravstvene skrbi, ustanova se našla u poziciji da da sve probleme mora rješavati samostalno. U tom smislu kvaliteta pruženih usluga je iznad kategorije ustanove u kojoj se nalazi razvrstana (III kategorija).

Rad u ovom odjelu započinje temeljitom njegom nepokretnih korisnika, koja se radi kroz dan više puta kao i hranjenje, kupanje, presvlačenje, podjela lijekova, mjerenje tlaka i drugo. Krv za laboratorijske pretrage vadi se u Domu, najčešće u ambulanti, te se dostavlja u laboratorij na analizu. U našoj ambulanti izvršeno je u protekloj godini 650 vađenja uzoraka krvi. Prvenstveno se vrše analize krvi dijabetičara, za GUK profil. Inzulin prima 15 korisnika.

Svake godine se vrši cijepljenje korisnika protiv gripe u 2024. g, 112 korisnika. Tijekom 2024. godine 62 korisnika Doma je hospitalizirano u KBC-u Osijek i drugim referentnim centrima.

Svim korisnicima osigurana je prema potrebi: stomatološka zaštita 50 pregleda, ginekološka zaštita 21 pregleda, fizijatar 30 pregleda, psihijatar 24 pregleda. Želi se istaći da ustanova kao institucija u pogledu primjene zdravstvene skrbi ima nadasve human pristup osobama u smislu poboljšanja kvalitete preostalog života korisnika.

Korisnici ovog odjela, koji to mogu sudionici su dijela društvenog života zajedno sa stanarima iz stambenog dijela. Najčešće su promatrači na priredbama, a sve u okvirima provođenja okupacijskih aktivnosti.

Medicinske sestre sukladno Zakonu o sestrinstvu tijekom godine prisustvuju stručnim predavanjima za koje dobivaju bodove, a što je u svezi s izdanim licencama. Svi radnici ovog odjela godišnje odlaze na zdravstveni i sistematski pregled.

Voditeljica Odjela

vms Karolina Horvat



DOM ZA STARJE I NEMOĆNE

OSOBE BELI MANASTIR

Bana Jelačića 108

31 300 Beli Manastir

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2024. GODINU

ODJEL FIZIOTERAPIJE, siječanj 2025.godine.

1. OPĆENITO O DOMU I KORISNICIMA

Korisnici Doma za starije i nemoćne osobe smješteni su trajno i/ili privremeno u Ustanovi. Dom broji oko 200 korisnika čije su potrebe za fizioterapijskom intervencijom različite.

Najčešće dijagnoze kod kojih se provodi fizikalna terapija su:

- St.post CVI;
- TEP/PEP kuk/koljeno;
- Karcinom te stanje nakon istog;
- Polio;
- Pareze/plegije nakon trauma;
- Degenerativne bolesti;
- Mb. Parkinson;
- Multipla sclerosis;
- Dorsalgia ,etc.

2. RAD ODJELA FIZIOTERAPIJE

Fizioterapiju u Domu obavljaju fizioterapeutske tehničarke te od listopada 2024.godine i dva prvostupnika fizioterapije.

Fizikalna terapija izvodi se u vremenu od 07:00-15:00 sati, od ponedjeljka do petka, te utorkom u vremenu od 12:00-20:00 sati.

Ovisno o stupnju sposobnosti (I, II i III stupanj) korisnicima se pružaju usluge fizikalne terapije koja obuhvaća:

- Procjenu korisnikova stanja;
- Utvrđivanje funkcionalnog statusa;
- Planiranje terapije te prevenciju ozljeda i održavanje zdravlja.

Zadatak fizioterapeuta/fizioterapeutske tehničarke je podići određeni stupanj tjelesnog oporavka i postizanje bolje kvalitete života.

Tehnike rehabilitacije korisnika odvijale su se:

- Na odjelima (sobe korisnika);
- U dvorani;

- U boravku Doma u sklopu edukacija za korisnike.

Ciljevi fizioterapije su:

- povećanje opsega pokreta;
- povećanje mišićne snage;
- povećanje izdržljivosti;
- poboljšanje koordinacije i balansa;
- poboljšanje cirkulacije;
- krupacija bola;
- prevencija dekubitusa;
- prevencija komplikacija dugotrajnog ležanja (kontraktura, tromboprofilaksa, pneumoprofilaksa);
- funkcionalno osposobljavanje.

Pristup rada:

- individualna terapija;
- grupna terapija.

2.1.INDIVIDUALNA TERAPIJA:

Provodi se u sobi korisnika kod nepokretnih i teže pokretnih korisnika.

Kod individualne fizioterapije provode se:

- Pasivne vježbe;
- Aktivno potpomognute vježbe;
- Aktivne vježbe;
- Izometričke i izotoničke kontrakcije;
- Respiratorne vježbe;
- Vježbe hoda, ustajanja i sjedanja;
- Krioterapija;
- TENS;
- Medicinska masaža;
- Aplikacija NSAR krema.

2.2.GRUPNA TERAPIJA

Provodi se u Dvorani Doma za starije i nemoćne osobe, te u jednom od dnevnih boravaka Doma. Vježbe se provode svakodnevno, od ponedjeljka do petka, u terminu od 11:00-11:30. sati. Vježbe su grupirane po mišićnim skupinama:

- Ponedjeljak: gornji ekstremiteti;
- Utorak: donji ekstremiteti;
- Srijeda: vježbe s pomagalicama (balon, lopta i štap);
- Četvrtak: balans i koordinacija, prevencija padova;
- Petak: cijelo tijelo.

Grupna kineziterapija prilagođena je dobi te dijagnozama korisnika.

U sklopu dvorane svakodnevno korisnici imaju mogućnost vježbanja na sobnom biciklu, traci za hodanje/trčanje, primjenu TENS-a te parafina. Parafin se primjenjuje u vidu obloga te manualnog otpora parafina (MOP).

2.3.EDUKACIJA KORISNIKA

Svakodnevno, ovisno o potrebi korisnika, vrši se edukacija korisnika o pomagalicama (štap, štake, hodalica, rolator, invalidska kolica), škola hoda s istima. Edukacija i kontrola nošenja ortoza i proteza. Fizioterapeuti/fizioterapeutski tehničar usko surađuje kroz tim s medicinskim sestrama, njegovateljima, socijalnim radnikom te radnim terapeutom.

Kroz obilježavanje Međunarodnog dana educiraju se korisnici o specifičnim temama.

Sve edukacije vrše se verbalno i pokazno sa ciljem primjene u svakodnevnom radu.

3. ZAKLJUČAK

Tijekom 2024. godine u procesu fizikalne terapije i rehabilitacije na dnevnoj razini sudjelovalo je prosječno:

INDIVIDUALNE VJEŽBE	36
Pasivne vježbe:	24

Aktivne/aktivno potpomognute vježbe:	12
GRUPNE VJEŽBE:	32
VJEŽBE NA SPRAVAMA:	6
VERTIKALIZACIJE:	24
EDUKACIJA:	12
PARAFIN:	3

Fizioterapeuti/fizioterapeutske tehničar članovi su Stručnog vijeća Doma.

NAPOMENA: osim gore navedenih poslova, fizioterapeutske tehničar povremeno je sudjelovao u pratnji korisnika na specijalističke preglede.

Fizioterapeuti/fizioterapeutske tehničar sudjeluje u radno-okupacijskim aktivnostima (pjevanje, obilježavanje rođendana).

VODITELJ ODJELA FIZIOTERAPIJE:

Ines Slaviček Čulibrk, bacc.physioth.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE BELI MANASTIR

Bana Jelačića 108
Beli Manastir

I Z V J E Š Ć E

O RADU USTANOVE ZA 2024. GODINU BELI MANASTIR, siječanj 2025. godine

Odsjek tehničkih poslova i održavanja objekta

-Redovno održavanje Sistema centralnog grijanja,

-servisiranje kombi bojlera Bosch

-zamjena grijača spremnika sanitarne vode

-servisiranje liftova

-servisi I održavanje voznog parka,kombi vozila ,dva putnička vozila

-servisiranje I održavanje traktorske kosilice,trimera I ostalih alata

-saniranje dijela nogostupa

-sanacija unutarnjeg dijela doma,što podrazumjeva molerske radove I sl.

Voditelj:
Davor Markan



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE

BELI MANASTIR,

ODSJEK KUHINJA

Marija Matišić-Kosanović

Voditelj odsjeka prehrane

PREDMET: IZVJEŠĆE ZA 2024. GODINU

Izvešće za 2024. godinu

Tijekom 2024. godine kuhinja u sastavu 8 djelatnika je pripremala obroke za oko 190-200 korisnika. Osim korisnika koji imaju redovan meni, za dijabetičke i žučne se posebno pripremaju obroci. Svaki mjesec izrađujem raspored radnog vremena za slijedeći mjesec i ukoliko dođe do promjena zbog bolesti djelatnika i drugog, mijenjam raspored u skladu s mogućnostima broja djelatnika. Također, pravim raspored djelatnika za korištenje godišnjeg odmora.

Svaki mjesec izrađujem mjesečni meni za sve vrste korisnika zbog njihovog različitog zdravstvenog stanja, te unosim u program DOGMA u kojem sam ukucala za svako pojedino jelo normative. Na temelju toga skladište nam dostavlja namirnice prema količini korisnika. Odsjek kuhinje rade sve u skladu s propisima HACCAP-a.

Zbog malog broja djelatnika radnim danom spremam svakodnevno obroke, iako je velika količina posla oko navedene dokumentacija za meni, unos u program normativa i drugo.

Također, mentor sam učenicima iz srednje škole koji se školuju za kuhara ili pomoćnog kuhara (učenici po posebnom programu) i odrađuju praktični dio nastave u kuhinji u Domu.

Sudjelujem u pripremi za javnu nabavu za namirnice koje su potrebne za pripremu obroka.

Član sam Povjerenstva za meni i sudjelujem u radu u kojem su i korisnici kako bi bili upoznati s menijem za korisnike.

Član sam Upravnog vijeća Doma u kojem aktivno sudjelujem.

Voditelj Odsjeka prehrane

Marija Matišić-Kosanović



IZVJEŠĆE O RADU ZA 2024.g.

Odsjek za pomoćne poslove i čistoću objekta

Odsjek za pomoćne poslove čistoću objekta je obavljao poslove po planu i programu rada za 2024.g.

Voditelj odsjeka

Bruno Kovač

