

NARUČITELJ:

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
BELI MANASTIR
Bana Jelačića 108, Beli Manastir
OIB: 34580944535**

Urudžbeni broj: 389/15
Beli Manastir, 12.11.2015. god.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI
OPSKRBA PRIRODNIM PLINOM

Evidencijski broj: **02/2015**

Beli Manastir, studeni 2015. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

1. Podaci o naručitelju
 2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
 3. Evidencijski broj nabave
 4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa
 5. Podaci o postupku javne nabave
 6. Opis predmeta nabave
 7. Vrsta, kvaliteta, opseg, tehnička specifikacija i količina predmeta nabave
 8. Tehnička specifikacija
 9. Mjesto isporuke robe
 10. Rok isporuke robe, duljina trajanja ugovora
 11. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
 12. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost)
 13. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude
 14. Provjera ponuditelja
 15. Sadržaj i način izrade ponude
 16. Način dostave ponude
 17. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave
 18. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda
 19. Način određivanja cijene ponude
 20. Kriterij za odabir ponude
 21. Rok valjanosti ponude
 22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
 23. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
 24. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
 25. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda
 26. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima
 27. Rok za donošenje odluke o odabiru
 28. Rok, način i uvjeti plaćanja
 29. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije za nadmetanje
 30. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje
 31. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
 32. Pouka o pravnom lijeku
 33. Ostalo
- Prilozi

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir
Adresa: Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir
OIB: 34580944535
Broj telefona: 031/702-110
Broj telefaksa: 031/703-203
Internetska adresa: www.dom-bm.hr
Adresa elektroničke pošte: racunovodstvo@dom-bm.hr

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

- **BRUNO KOVAČ**, mob. 099/2648496
- **BOŽIDAR MARIJANAC**, tel. 031/703-190

3. Evidencijski broj nabave: 02/2015

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

5. Podaci o postupku javne nabave:

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak
Procijenjena vrijednost nabave: 478.480,00 kn bez PDV-a
Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o nabavi roba
Temeljem provedenog postupka sklapa se: Ugovor o javnoj nabavi
Elektronička dražba neće se provoditi.

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave: Opskrba prirodnim plinom (broj CPV nomenklature Jedinstvenog rječnika javne nabave 09123000-7 Prirodni/zemni plin)

7. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave:

Ponuditelj je dužan isporučivati prirodni plin kvalitete određene u općim uvjetima za opskrbu plinom (NN 158/13), prema troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Sukladno čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Nar. nov., broj 10/12), u troškovniku u prilogu ove Dokumentacije navedena je okvirna količina predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

8. Tehnička specifikacija:

Prirodni plin je plinska smjesa ugljikovodika, koju uglavnom sačinjava metan, kvalitete određene člankom 37. stavak 3. propisane u Tablici 3 iz priloga 2. Općih uvjeta za opskrbu plinom (NN 158/13).

9. Mjesto isporuke robe:

Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir.

10. Rok isporuke robe, duljina trajanja ugovora:

Rok isporuke počinje teći danom stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi i traje 12 mjeseci.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

11. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

11.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločina kog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje u Prilogu III. ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u Prilogu III. Prilog izjave (Prilog III) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 11.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo

kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

11.1.1. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 11.1., javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke a) ovoga stavka, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 11.1. a) i 11.1. b).

11.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 11.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave.
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

11.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz toč. 11.1., 11.2. i 11.3. toč. 11. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz toč. 11.2. ove Dokumentacije za nadmetanje (plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) utvrđuju se i za podizvoditelje.

ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

12. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

12.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 12.1.

12.2. Dozvola HERA-e

Kako bi mogao izvršiti ugovor za predmet nabave, ponuditelj mora priložiti važeću dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe prirodnim plinom sukladno članku 16. stavku 2. Zakonu o energiji (NN 120/12, 14/14) koju je gospodarskom subjektu izdala Hrvatska energetska regulatorna agencija (HERA).

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja za sebe i/ili za podizvoditelja ukoliko dio ugovora izvršava podizvoditelj.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u točkama 11. i 12. ove Dokumentacije mogu se dostaviti u izvorniku ili ovjerenom preslici ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima traženim u točkama 11. i 12. ove Dokumentacije za nadmetanje javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

13. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

Sukladno čl. 92. Zakona, u postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 11. i 12. ove Dokumentacije za nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Javni naručitelj će ponuditeljima dati rok od pet dana da pojašne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno traženom u Dokumentaciji za nadmetanje.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u točkama 11. i 12. u Dokumentaciji za nadmetanje sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi ne smatra se izmjenom ponude. Javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ponude neće rezultirati izmjenom ponude.

14. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi točkama 11. i 12. Dokumentacije za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju će se dati rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekti u ostavljenom roku ne dostave sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokažu da i dalje ispunjavaju uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju javni naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti izvornike ili ovjerene preslike, ukoliko su isti već dostavljeni, u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima.

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti podatak o evidencijskom broju te nazivu provedenog postupka javne nabave kod naručitelja u kojem je ponuditelj u svojoj ponudi dostavio izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi u ovom postupku javne nabave, a koje izdaju nadležna tijela, kako bi naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mogao utvrditi da li dokumenti dostavljeni u tom postupku javne nabave, udovoljavaju uvjetima koje je naručitelj Dokumentacijom za nadmetanje odredio u ovom postupku javne nabave.

PODACI O PONUDI

15. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Sadržaj ponude
2. Popunjeni ponudbeni list (Predložak ponudbenog lista nalazi se u Prilogu I)
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
4. Tražene dokaze sposobnosti
5. Popunjen troškovnik
6. Izjava o prihvaćanju uvjeta (Prilog II)
7. Izjava o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog IV)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom sa žigom na poleđini, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

16. Način dostave ponude:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja: Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa naručitelja
- b) naziv i adresa ponuditelja
- c) evidencijski broj nabave: 02/2015
- d) naziv predmeta nabave
- e) naziv grupe predmeta nabave
- f) naznaka „ne otvaraj“.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponuda.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

17. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave:

Nisu dopuštene inačice ili alternativne ponude.

18. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda:

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku točke 18.: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena naručitelju kao elektronička ponuda ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt, pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Oglasnika;
- iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;

- da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FINA-ine elektroničke kartice;
- da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

19. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Ponuditelj je obavezan popuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena prirodnog plina je fiksna i nepromjenjiva za cijelo obračunsko razdoblje trajanja ugovora o opskrbi prirodnim plinom, a iskazuje se u kn/kWh.

20. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira je najniža cijena ponude.

21. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

OSTALE ODREDBE

22. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako u ovom postupku javne nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku javne nabave nastupa zajednica ponuditelja, u ponudi je potrebno priložiti Dodatak I Ponudbenom listu iz kojeg moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice ponuditelja kao i podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Svaki član zajednice ponuditelja naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

23. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su ponudi navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima iz toč. 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obavezan je svome računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- izmjenom podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva naručitelj će, ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti za novog podizvoditelja podatke o:

1. nazivu ili tvrtki, sjedištu, OIB-u (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broju računa podizvoditelja, i
2. predmetu, količini, vrijednosti podugovora i postotnom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Javni naručitelj može prije odobravanja prethodno spomenutog zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeći dokument kojim se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava Uvjete iz točke 11. Dokumentacije za nadmetanje ako su u postupku nabave oni bili određeni i za podizvoditelje.

Ponuditelj je obavezan za svakog pojedinog podizvoditelja kojega navodi u svojoj ponudi popuniti i ovjeriti Dodatak II Ponudbenom listu koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

24. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:

Ponuditelj uz ponudu dostavlja izjavu (Prilog IV) da se obvezuje prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u formi zadužnice ili bjanko zadužnice.

Ista mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika, popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12), odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12), u iznosu koji pokriva 10% ugovorene vrijednosti s rokom važenja sve dok traje ugovorna obveza.

25. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, na adresi javnog otvaranja ponuda: Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir, najkasnije do **04.12.2015. godine u 10:00 sati**, kada započinje javno otvaranje ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pismenog ovlaštenja neposredno prije otvaranja ponuda.

26. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 100. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

27. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju u postupku na dokaziv način.

28. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plin plaćati po jediničnim cijenama iz ponude prema stvarno utrošenim količinama odnosno prema stvarnoj mjesečnoj potrošnji plina evidentiranoj na plinomjerima naručitelja. Obračunsko razdoblje za plaćanje iznosi 30 dana (+/- 3 dana).

Naručitelj će plaćanje obveza iz ugovora obavljati mjesečno temeljem ispostavljenog računa za prethodni mjesec, u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa, sukladno općim uvjetima za opskrbu plinom, čl. 15, st. 6. (NN 158/13), uplatom u korist računa odabranog ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

Na svakom računu je potrebno označiti broj ugovora.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

29. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje i troškovnik mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na način i u rokovima propisanim čl. 31. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

30. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje:

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može neograničeno i u cijelosti preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja. U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

31. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

32. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili natječaja i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i Dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom za Dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u rokovima propisanim člankom 146. ZJN-a.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Sadržaj žalbe propisan je člankom 159. Zakona o javnoj nabavi.

33. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s Dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
BELI MANASTIR

Dokumentaciju odobrio
Ravnatelj:
Darko Tolić, dipl. iur.

PRILOZI

Prilog I	Obrazac ponude – Dodatak I Ponudbenom listu Dodatak II Ponudbenom listu
Prilog II	Izjave o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
Prilog III	Izjava o nekažnjavanju
Prilog IV	Izjava ponuditelja o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza
Prilog V	Troškovnik

Prilog I

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir
Bana Jelačića 108, 31300 Beli Manastir
OIB: 34580944535

Predmet nabave: Opskrba prirodnim plinom

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB ²	Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ³	NE
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona:	Broj faksa:	

Cijena ponude:

Cijena bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I u ponudbenom listu

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom

Dodatak I Ponudbenom listu 5

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA⁵
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁶		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁷		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona:		Broj faksa:	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjiv

Dodatak II Ponudbenom listu⁸**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa proizvođačima)

1)

Naziv / tvrtka i sjedište podizvođača			
OIB ⁹		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba podizvođača			
Broj telefona:		Broj faksa:	

ZA PODIZVODITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv / tvrtka i sjedište podizvođača			
OIB ¹⁰		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba podizvođača			
Broj telefona:		Broj faksa:	

ZA PODIZVODITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)⁸ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvođača⁹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo¹⁰ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

a) Roba ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvoditelj

b) Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe i pružanja usluge

Prilog II

naziv ponuditelja

sjedište ponuditelja

IZJAVA O PRIHVACANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave opskrbe prirodnim plinom Doma za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, evidencijski broj nabave 02/2015, da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete koji su tom Dokumentacijom za nadmetanje propisani.

ime i prezime
osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja

potpis
osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja

Prilog III

IZJAVA

(temeljem I. 67. st. 1. to . 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13 i 143/13))

Kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

M.P.

U _____, dana _____ 20____.god.

* Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

Prilog IV

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u formi zadužnice ili bjanko zadužnice.

Ista mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika, popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br.115/12), odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br.115/12), u iznosu koji pokriva 10% ugovorene vrijednosti s rokom važenja sve dok traje ugovorna obveza.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog V

Naručitelj: Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir
Bana Jelačića 108,
31300 Beli Manastir
OIB: 34580944535

Predmet nabave: Opskrba prirodnim plinom

TROŠKOVNIK

Redni broj	Lokacija plinomjera	Tvornički broj brojila	Tarifni model (NN 104/13)	Okvirna godišnja potrošnja (kWh)	Jedinična cijena (kn/kWh)	*Iznos Ts2 x 12 mjeseci	Cijena ukupno (kn)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (5x6)+7
1.	Dom za starije i nemoćne osobe Beli Manastir, Bana Jelačića 108, Beli Manastir	3400351158	TM6	1.650.000			
Cijena ukupno za razdoblje od 12 mjeseci							
PDV 25%							
Cijena s PDV-om za razdoblje od 12 mjeseci							

Napomena: *Tarifna stavka Ts2 je iznos fiksne mjesečne naknade određen Odlukom o iznosu tarifnih stavki za distribuciju prirodnog plina (NN 158/13)

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

MP